

**Nombre de la escuela: Columbia Elementary**  
**Plan de reapertura escolar**

<b>Punto de contacto del administrador escolar (POC):</b>	<b>Teléfono / correo electrónico de contacto:</b>
Abe Yospe	801-280-3279

Este plan de reapertura de la escuela se basa en el plan de reapertura del distrito escolar de Jordan 2020-2021.

<b>Plan de acción con estrategias de mitigación:</b>	
<b>SCHOOL GENERAL INFORMATION</b>	
Horarios (L - Ju + V), Requisitos de toda la escuela, Chromebooks, etc.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>Kindergarten de medio día (sesión de la mañana)</b></li> <li><input type="checkbox"/> <b>Lunes a jueves 8:55 AM - 11:40 AM</b></li> <li><input type="checkbox"/> <b>Viernes 11:00 AM - 1:55 PM * (Solo con cita)</b></li> <li><input type="checkbox"/> <b>* los padres pueden recoger a los estudiantes antes si lo desean *</b></li> <li><input type="checkbox"/></li> <li><input type="checkbox"/> <b>Kindergarten-6to grado de día completo</b></li> <li><input type="checkbox"/> <b>Lunes a jueves 8:55 AM - 3:35 PM</b></li> <li><input type="checkbox"/> <b>Viernes 11:00 AM - 1:55 PM (Solo con cita)</b></li> <li><input type="checkbox"/> <b>Los maestros se comunicarán con los padres con una semana de anticipación con respecto a los estudiantes que están programados para entrar al edificio cada viernes por teléfono. Se enviará una nota de seguimiento a los padres a mediados de semana.</b></li> <li><input type="checkbox"/> <b>Los autobuses recogerán a los estudiantes en las paradas regulares. Seguirá más información sobre los horarios de recogida y devolución, y se publicará en el sitio web de Columbia antes de que comience la escuela.</b></li> <li><input type="checkbox"/> <b>Los estudiantes que no tengan una cita, pero que lleguen a la escuela antes de la 1:15 p. M., Serán enviados a casa. Se hará contacto con los padres en estos casos.</b></li> <li><input type="checkbox"/> <b>El almuerzo estará disponible para TODOS los estudiantes de 1:25 PM a 1:55 PM los viernes.</b></li> <li><input type="checkbox"/> <b>Los estudiantes tendrán 3 opciones para elegir si vienen a la escuela para el almuerzo: almuerzo, desayuno para el día siguiente o almuerzo y desayuno.</b></li> <li><input type="checkbox"/> <b>A los padres se les cobrará de acuerdo con la elección que hagan los estudiantes. Si un estudiante califica para almuerzo gratis o reducido, se aplicará como de costumbre. Si no quiere que su hijo tome una de las opciones, almuerzo o desayuno, comuníquesele a su hijo con anticipación.</b></li> <li><input type="checkbox"/> <b>Se les pedirá a los estudiantes que regresen a casa a la 1:55 PM y no se servirá el almuerzo después de la 1:55 PM.</b></li> </ul>

- a. **Opciones de programación 2020-2021:**
- b. **Aprendizaje en la escuela:**
- c. **JSD reanudará la instrucción cara a cara para los estudiantes en un horario escolar regular de lunes a jueves.**
- d. **No se requerirá que los estudiantes asistan en persona los viernes.**
- e. **Los viernes se estructurarán en torno a satisfacer las necesidades individuales de los estudiantes y extender el aprendizaje de principios de semana.**
- f. **Los maestros tendrán flexibilidad para brindar instrucción individual o en grupos pequeños (en persona o virtualmente).**
- g. **La preparación y / o colaboración de los maestros se programará los viernes.**
- h. **Próximamente habrá más información, incluidos los horarios de los autobuses.**
- i. **El cronograma estará vigente hasta diciembre de 2020, para ser reevaluado en noviembre.**
- j. **Aprendizaje virtual de tiempo completo desde casa con un maestro del distrito escolar de Jordan:**
- k. **La próxima oportunidad para que los padres inscriban a sus hijos en el aprendizaje virtual en lugar del aprendizaje en clase será en octubre.**
- l. **A los estudiantes que elijan el aprendizaje virtual se les enseñará utilizando cursos especialmente diseñados por los maestros del Distrito Escolar de Jordan este verano.**
- m. **El aprendizaje virtual combinará la flexibilidad para los estudiantes con la interacción diaria del maestro.**
- n.



**JORDAN SCHOOL DISTRICT  
COVID-19 STUDENT FACE COVERING EXEMPTION REQUEST  
AND MEDICAL CERTIFICATION**

Due to the COVID-19 pandemic and in compliance with the State of Utah Public Health Order, Jordan School District will require students to wear face coverings while at school.

Jordan School District recognizes that some students may have a medical condition, mental health condition, or disability that prevents wearing a face covering. In order to receive an exemption from the State's face covering requirements, this form must be completed and returned to the school your child attends **prior to your student attending school without a face covering.**

**Please have your primary care provider complete the Medical Certification by doing one of the following:**

- A. Complete and sign the Medical Certification below.**
- B. Attach an email or note from the primary care provider outlining the same information as indicated below to this completed form.**

PARENT CERTIFICATION		
Student's Full Name:	School:	Grade:
Parent/Guardian Name:	Parent Telephone:	
Signature of Parent/Guardian:	Date:	
MEDICAL CERTIFICATION		
<p>As the student's health care provider, I certify that this student has a physical, medical, or mental impairment that substantially limits a major life activity and that a face covering may cause harm or obstruct breathing which makes it inadvisable or impracticable for the student to wear. (examples include but are not necessarily limited to respiratory impairments, hearing impairments requiring the use of facial/mouth movements, physical impairments that make it difficult to easily wear or remove a face covering, sensory impairments, etc.)</p> <p><input type="checkbox"/> This medical exemption is permanent.</p> <p><input type="checkbox"/> This medical exemption is temporary. (Duration of temporary exemption ___/___/___)</p>		
Name of Physician (Print):	Medical License #:	
Signature of Physician:	Date:	

- Si un estudiante no tiene una exención registrada:
- El maestro del salón de clases solicita al alumno que use una máscara. Las máscaras desechables y las máscaras provistas por el estado estarán disponibles para los estudiantes que no tienen acceso a máscaras o las olvidan en casa.
- Los maestros del salón de clases seguirán el patrón regular del plan de comportamiento de Columbia en el caso de que un estudiante se niegue a usar una máscara.
- Solicitud
- Parar para pensar
- Remisión a la oficina
- Enviar a casa
- Trabajaremos con las familias y los maestros para tener opciones

	<p>para</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Apoyar a los estudiantes que están enfermos o aislar a corto plazo. (es decir, envío de trabajo a casa, conferencias virtuales, llamadas telefónicas, lecciones transmitidas o grabadas, módulos en línea, etc.)</li> <li><input type="checkbox"/> Se proporcionarán Chromebooks a los estudiantes que estén enfermos o aislados a corto plazo (ver más abajo).</li> <li><input type="checkbox"/> Los maestros tendrán una plataforma de aprendizaje en línea establecida, como Google Classroom o Canvas, a la que los estudiantes pueden acceder en caso de enfermedad o aislamiento a corto plazo.</li> <li><input type="checkbox"/> Los maestros tendrán 2 días de planes sustitutos de emergencia preparados para que la instrucción pueda continuar en caso de enfermedad o ausencia prolongada.</li> <li><input type="checkbox"/> Se han contratado sustitutos de emergencia específicamente para cubrir las ausencias o enfermedades de emergencia. Estas personas se registrarán diariamente en la oficina.</li> <li><input type="checkbox"/> Los maestros revisarán las políticas de calificaciones y asistencia para que los estudiantes no sean penalizados por quedarse en casa cuando estén enfermos o aislados.</li> <li><input type="checkbox"/> Los estudiantes no serán penalizados por la asistencia si los padres comunican ausencias relacionadas con COVID-19 u otra enfermedad.</li> <li><input type="checkbox"/> Las calificaciones se determinarán a través de la participación, las asignaciones, etc., entregadas a través de una plataforma en línea, como Google Classroom o Canvas para los estudiantes que están enfermos o necesitan aislarse a corto plazo.</li> <li><input type="checkbox"/> La salida de los Chromebook se realizará la semana del 17 al 21 de agosto para los estudiantes que se inscribieron en el aprendizaje virtual en línea.</li> <li><input type="checkbox"/> El personal de administración y apoyo dirigirá y hará un seguimiento de las salidas de Chromebook de estos estudiantes.</li> <li><input type="checkbox"/> Los maestros dirigirán y rastrearán la salida de Chromebook los viernes, si ofrecen instrucción virtual a los estudiantes.</li> <li><input type="checkbox"/> Los maestros dirigirán y realizarán un seguimiento de la salida del Chromebook de cualquier estudiante que esté enfermo o necesite aislarse a corto plazo.</li> </ul>
<p><b>Planes para apoyar "Bussing"</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Cada maestro llevará un grupo de estudiantes para ayudar con la recogida: uno para el autobús, uno para el transporte compartido / recogida por los padres y otro para caminar.</li> <li><input type="checkbox"/> La administración apoyará la tabla de asientos proporcionada por los conductores para dirigir el movimiento y reducir la congestión al abordar el autobús (es decir, utilizando líneas de parada para cada autobús), y ayudará diariamente a ayudar a los estudiantes a encontrar y sentarse en sus asientos asignados.</li> <li><input type="checkbox"/> Comunicar el horario del autobús del viernes a los padres</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Los maestros llamarán y programarán citas con las familias para las oportunidades de aprendizaje del viernes. Los maestros recordarán a los padres el horario del autobús según corresponda.</li> <li>❑ <ul style="list-style-type: none"> <li>❑ La administración publicará los horarios de los autobuses de los viernes en las redes sociales y sitios web de la escuela, y abordará este tema en la Noche de Regreso a la Escuela el 20 de agosto.</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>Planes para la oficina</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❑ General:</li> <li>❑ Los padres entrarán al edificio de la escuela por la entrada principal y entrarán por la puerta de la oficina principal. Los padres DEBEN tener una identificación si van a sacar a un estudiante y deberán tocar el timbre y ser admitidos en la oficina por un miembro del personal.</li> <li>❑ Recordatorio: Cualquier persona que entre al edificio de la escuela o al aire libre en los terrenos de la escuela deberá usar una máscara y / o protector facial si no se puede mantener una distancia de 6 pies.</li> <li>❑ Los padres saldrán de la oficina por la puerta oeste de la oficina. Saldrán del edificio por las puertas de entrada sur.</li> <li>❑ Se colocarán marcadores / flechas para ayudar a los padres con el flujo del tráfico.</li> <li>❑ El número máximo de personas en la oficina es de 2 en este momento. A todos los demás visitantes se les pedirá que esperen en el área del vestíbulo hasta que haya suficiente espacio disponible para ellos en la oficina.</li> <li>❑</li> <li>❑ Llegada Salida:</li> <li>❑ Los padres llaman cuando llegan (permanecen afuera).</li> <li>❑ El personal saca al niño con la hoja de registro / salida (con guantes y máscara).</li> <li>❑ El personal verifica la identificación de los padres y escolta / entrega al estudiante con sus padres.</li> <li>❑</li> <li>❑ Llegadas tardías:</li> <li>❑ Los asistentes de oficina irán a una mesa afuera frente a la escuela (la mesa se preparará todos los días antes del horario escolar).</li> <li>❑ En la mesa, los estudiantes podrán registrarse y recibir recibos tardíos e ir directamente a clase.</li> <li>❑ Monica permanecerá en la oficina para contestar los teléfonos y, si es necesario, Katie y / o Abe la ayudarán. Todos los demás asistentes de oficina estarán afuera para facilitar el registro.</li> <li>❑ Visitantes:</li> </ul>

- ❑ Los visitantes que no sean empleados del distrito completarán un formulario de certificación de visitante cada vez que ingresen al edificio de la escuela.
- ❑ Recordatorio: Cualquier persona que entre al edificio de la escuela o al aire libre en los terrenos de la escuela deberá usar una máscara y / o protector facial si no se puede mantener una distancia de 6 pies.
  - ❑ Se permitirán visitantes de forma limitada en el momento actual. Los voluntarios del salón de clases deben contar con la aprobación previa de la administración antes de ingresar al edificio.
  - ❑ Los voluntarios conocidos incluyen Smart Smiles, miembros de la PTA, proveedores de mantenimiento para empleados que no pertenecen al distrito, presentadores externos.
  - ❑ Sonrisas inteligentes:
  - ❑ El personal entrará / saldrá por la entrada principal, se registrará en la oficina, completará un formulario de atestación de visitantes, reunirá los suministros necesarios e irá directamente al área de servicio.
  - ❑ Los visitantes deberán usar una cubierta facial y guantes cuando interactúen / examinen a los estudiantes, y mantendrán un distanciamiento social apropiado siempre que sea posible.
- ❑ PTA:
- ❑ Los miembros de la PTA entrarán / saldrán por la entrada principal, se registrarán en la oficina, completarán un formulario de atestación de visitantes, reunirán los suministros necesarios e irán directamente al área de servicio (sala de profesores).
- ❑ Se requerirá que los visitantes se cubran la cara durante la reunión o que mantengan un distanciamiento social apropiado siempre que sea posible.

**Sample Visitor Attestation**

School: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

**Instructions:** Please select Y=Yes and N=No and record on the sheet. Please complete and sign below. If you answer **YES** to any of the questions you may not visit the school.

I attest that the answers below are accurate to the best of my knowledge. I confirm that I have not been exposed to anyone with COVID-19 in the past 14 days.

Printed Name of Visitor: \_\_\_\_\_ Phone Number: \_\_\_\_\_

Signature of Visitor: \_\_\_\_\_

	No	Yes
Have you been exposed to someone with COVID-19 in the past 14 days?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Do you feel ill?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Do you have:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cough	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Shortness of breath or difficulty breathing?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Chills	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fatigue	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Muscle or body aches	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Congestion or runny nose	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sore throat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Headache	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
New loss of taste or smell	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nausea and/or vomiting (unidentified cause, unrelated to anxiety or eating)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Diarrhea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Please record your temperature here: If your temperature is 100.4F or higher, you may not participate.		

**Estudiantes enfermos:**

Si los estudiantes muestran signos de COVID:

Utilice primero la habitación del enfermo (máximo de estudiantes = 2)

Ubicaciones alternativas:

Oficina del subdirector

El personal usa la Lista de verificación de monitoreo de síntomas del consultorio de salud y consultará las páginas de instrucciones / pautas para referencia sobre las medidas tomadas.

Estudiantes enfermos (NO relacionados con COVID):

	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Los estudiantes esperarán en sillas en el área de la oficina --O--</li> <li><input type="checkbox"/> Oficina del subdirector</li> <li><input type="checkbox"/> El carrito con suministros básicos de primeros auxilios estará en la oficina del subdirector. El carrito incluirá: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Tejidos</li> <li><input type="checkbox"/> Bolas de algodón</li> <li><input type="checkbox"/> Depresores de lengua</li> <li><input type="checkbox"/> Aplicadores de algodón</li> <li><input type="checkbox"/> Vendajes</li> <li><input type="checkbox"/> Gasa</li> <li><input type="checkbox"/> Curitas</li> <li><input type="checkbox"/> Parches oculares</li> <li><input type="checkbox"/> Ungüento</li> <li><input type="checkbox"/> Guantes</li> <li><input type="checkbox"/> Toallitas desinfectantes</li> <li><input type="checkbox"/> Alcohol en gel</li> <li><input type="checkbox"/> Suministros de higiene femenina</li> <li><input type="checkbox"/> Suministros para diabéticos</li> <li><input type="checkbox"/> Dispersar curitas y bolsas de primeros auxilios Ziploc en las aulas</li> <li><input type="checkbox"/> Cada maestro recibirá 5 carteles plastificados: “ENFERMO” (2); “HERIDO” (2); “OTROS” (1). Los estudiantes bajarán letreros cuando lleguen a la oficina. Y el personal de la oficina buscará señales para saber dónde ayudar a los estudiantes.</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>Planes para aulas</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Las aulas contarán con PPE. El PPE podría incluir protectores faciales y protectores de plexiglás (móviles y fijos), y se proporcionará al personal según las necesidades.</li> <li><input type="checkbox"/> Los salones de clases recibirán 1 galón de desinfectante de manos para que los maestros y los estudiantes lo usen de manera regular.</li> <li><input type="checkbox"/> Los salones de clases están equipados con lavabos, jabón de manos y toallas de papel para uso de los estudiantes y el personal. Los maestros enseñarán a los estudiantes las habilidades adecuadas para lavarse las manos.</li> <li><input type="checkbox"/> La administración creará videos que muestren el uso correcto del desinfectante de manos y el lavado de manos y los distribuirá al personal.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Rutas de entrada / salida:</b></p> <p><b>Kindergarten:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Una (1) ayuda de kindergarten llegará a las 8:30 AM para monitorear el patio de juegos de kindergarten.</li> <li><input type="checkbox"/> Cualquier estudiante que llegue de 8: 30-8: 45 AM puede jugar en el patio de recreo de Kindergarten. A las 8:45 AM, los estudiantes serán llevados a sus respectivas aulas y se les dará acceso a su Chromebook / iPad mientras esperan</li> </ul>

que comience la escuela. Las ayudas supervisarán y ayudarán a los estudiantes a acceder a estos dispositivos.

- ❑ Los estudiantes entrarán a través de las entradas de las aulas de kindergarten directamente desde el patio de recreo.
- ❑ Los conos naranjas serán visibles para los estudiantes y los padres frente a las puertas del salón para ayudar con esto.

**Primer grado:**

- ❑ Los estudiantes de primer grado se alinearán y entrarán al edificio por las puertas noreste de la escuela (que conducen directamente al pasillo y las aulas de primer grado).
- ❑ Los conos naranjas con los nombres de los maestros serán visibles para los estudiantes y los padres frente a las puertas del noreste para ayudar con esto, y se colocarán para mantener el distanciamiento social.

**Segundo grado:**

- ❑ Los estudiantes de segundo grado se alinearán y entrarán al edificio en el extremo norte del edificio, entre las entradas de primer y tercer grado (que conducen directamente al pasillo y las aulas de segundo grado).
- ❑ Los conos de color naranja con los nombres de los maestros serán visibles para los estudiantes y los padres frente a las puertas correspondientes para ayudar con esto, y se colocarán para mantener el distanciamiento social.

**Tercer grado:**

- ❑ Los estudiantes de tercer grado se alinearán y entrarán al edificio en el extremo noroeste del edificio, más cercano al patio de recreo del grado inferior (que conduce directamente al pasillo y las aulas del tercer grado).
- ❑ Los conos de color naranja con los nombres de los maestros serán visibles para los estudiantes y los padres frente a las puertas correspondientes para ayudar con esto, y se colocarán para mantener el distanciamiento social.

**Cuarto grado:**

- ❑ Los estudiantes de cuarto grado se alinearán y entrarán al edificio por las puertas más al norte en el extremo oeste del edificio (que conducen directamente al pasillo y las aulas de cuarto grado).
- ❑ Los conos de color naranja con los nombres de los maestros serán visibles para los estudiantes y los padres frente a las puertas correspondientes para ayudar con esto, y se colocarán para mantener el distanciamiento social.

**Quinto grado:**

- ❑ Los estudiantes de quinto grado se alinearán en la base de la rampa de cada una de sus aulas reubicables (que conducen directamente a sus aulas).

	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Los conos de color naranja con los nombres de los maestros serán visibles para los estudiantes y los padres frente a las puertas correspondientes para ayudar con esto, y se colocarán para mantener el distanciamiento social.</li> </ul> <p><b>Sexto Grado</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Los estudiantes de sexto grado se alinearán y entrarán al edificio por las puertas más al sur en el lado oeste del edificio (puertas más cercanas al pasillo y las aulas de sexto grado).</li> <li><input type="checkbox"/> Los conos de color naranja con los nombres de los maestros serán visibles para los estudiantes y los padres frente a las puertas correspondientes para ayudar con esto, y se colocarán para mantener el distanciamiento social.</li> </ul>
<p><b>Planes de cursos únicos: (música, teatro, danza, CTE, educación física)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Las rotaciones (ciencia, música / arte, informática) continuarán ocurriendo durante el año escolar 2020-2021.</li> <li><input type="checkbox"/> Los asistentes / maestros de rotación viajarán, con materiales, a las aulas de los estudiantes.</li> <li><input type="checkbox"/> Los estudiantes permanecerán en su salón principal en lugar de hacer la transición a cada una de estas rotaciones.</li> <li><input type="checkbox"/> Las únicas excepciones a esto son Educación física y Biblioteca (consulte esas secciones para conocer los procedimientos).</li> </ul>
<p><b>Planes para aulas de educación especial</b></p>	<p><b>Maestras de recursos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Los maestros de recursos tendrán un tamaño máximo de grupo de 4 estudiantes.</li> <li><input type="checkbox"/> Siempre que sea posible, se seguirán las pautas de distanciamiento social.</li> <li><input type="checkbox"/> Las estaciones de trabajo de los estudiantes se desinfectarán entre cada grupo.</li> <li><input type="checkbox"/> Los estudiantes usarán desinfectante de manos o se lavarán las manos al entrar y antes de salir del aula.</li> <li><input type="checkbox"/> Los maestros recibirán un tríptico de plexiglás y protectores faciales y cualquier otro PPE especializado necesario para completar su trabajo.</li> </ul> <p><b>Psicólogo escolar / trabajadora social:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> La psicóloga escolar / trabajadora social ha sido dirigida por Fulvia Franco para mantener un adecuado distanciamiento social en sus áreas de trabajo.</li> <li><input type="checkbox"/> Si el salón cumple con las pautas de distanciamiento social, estos especialistas continuarán atrayendo grupos de estudiantes para los servicios.</li> <li><input type="checkbox"/> Si el espacio no permite el distanciamiento social, los especialistas brindarán servicios a los estudiantes de forma individual.</li> <li><input type="checkbox"/> Los trípticos de plexiglás serán proporcionados por el Departamento de Psicología de la escuela.</li> <li><input type="checkbox"/> Se proporcionarán protectores faciales a los estudiantes y evaluadores para que los usen durante las sesiones de prueba.</li> <li><input type="checkbox"/> Las estaciones de trabajo de los estudiantes se desinfectarán entre cada grupo.</li> <li><input type="checkbox"/> Los estudiantes usarán desinfectante de manos o se lavarán las manos al</li> </ul>

	<p>entrar y antes de salir del aula.</p> <p><b>Speech:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Las estaciones de trabajo de los estudiantes se desinfectarán entre cada grupo.</li> <li><input type="checkbox"/> Los estudiantes usarán desinfectante de manos o se lavarán las manos al entrar y antes de salir del aula.</li> <li><input type="checkbox"/> Siempre que sea posible, se seguirán las pautas de distanciamiento social.</li> </ul>
<b>Planes para pasillos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Los estudiantes / maestros caminarán por el lado DERECHO del pasillo. Esto debería permitir que se produzca un distanciamiento social, incluso si 2 clases están usando el pasillo.</li> <li><input type="checkbox"/> Se colocarán flechas / marcadores en los pisos para ayudar con el flujo del tráfico y reducir el contacto entre los estudiantes / mantener el distanciamiento social.</li> <li><input type="checkbox"/> Los maestros programarán horarios en los pasillos para que los estudiantes entren y salgan en diferentes momentos, tanto como sea posible.</li> </ul>
<b>Planes para cafetería</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> La cafetería se extenderá al gimnasio para maximizar el espacio entre los estudiantes.</li> <li><input type="checkbox"/> Los estudiantes entrarán solo por las puertas del oeste y saldrán solo por las puertas del suroeste y saldrán directamente a las áreas de juegos.</li> <li><input type="checkbox"/> Las puertas permanecerán abiertas para aumentar la circulación de aire tanto como sea posible.</li> <li><input type="checkbox"/> Los estudiantes se sentarán por clase. Se colocarán marcadores en el piso y en las mesas para ayudar a los estudiantes con el flujo del tráfico y para mantener el distanciamiento social tanto como sea posible.</li> <li><input type="checkbox"/> A cada estudiante se le dará un cordón. Los estudiantes tendrán tarjetas de identificación en un cordón y escanearán ellos mismos su tarjeta de identificación durante el almuerzo o sostendrán el cordón y un trabajador de nutrición escaneará la tarjeta de identificación.</li> </ul>
<b>Planes para baños</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Se colocarán carteles en el exterior y dentro de los baños para recordarles a los estudiantes las técnicas adecuadas para lavarse las manos.</li> <li><input type="checkbox"/> Los estudiantes usarán desinfectante para manos o se lavarán las manos después de usar el baño.</li> <li><input type="checkbox"/> Se les pedirá a los estudiantes y se les enseñará a distanciarse socialmente tanto como sea posible en los baños.</li> <li><input type="checkbox"/> Se colocarán letreros dentro y fuera de los baños para recordarles a los estudiantes que esperen su turno, se laven las manos y mantengan la distancia entre ellos.</li> </ul>

<p><b>Planes para recreo / patio de recreo</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Se les pedirá a los estudiantes que mantengan el distanciamiento social tanto como sea posible.</li> <li><input type="checkbox"/> Siempre que los estudiantes puedan mantener una distancia social apropiada de 6 pies o más, NO necesitan usar una máscara.</li> <li><input type="checkbox"/> El equipo del patio de recreo y los bancos de amigos se desinfectarán y limpiarán con regularidad.</li> <li><input type="checkbox"/> Las ayudas para el patio de recreo recibirán una botella rociadora de desinfectante y trapos, y limpiarán los puntos de contacto entre los recreos del almuerzo de nivel de grado.</li> <li><input type="checkbox"/> Northwest Playground seguirá siendo solo para los grados K-3.</li> <li><input type="checkbox"/> South Playground seguirá siendo solo para los grados 4-6.</li> <li><input type="checkbox"/> El patio de juegos del jardín de infantes (lado este de la escuela) solo se usará antes de la escuela de 8:30 a.m. a 8:45 a.m.</li> </ul>
<p><b>Planes para gimnasio</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Las clases se llevarán a cabo al aire libre, si el clima lo permite.</li> <li><input type="checkbox"/> Durante los meses de invierno, los estudiantes tendrán clases de educación física en salones individuales para mantener el espacio entre la cafetería.</li> <li><input type="checkbox"/> Los estudiantes ingresarán al gimnasio por la puerta norte solamente.</li> <li><input type="checkbox"/> Los estudiantes saldrán del gimnasio por la puerta sur únicamente.</li> <li><input type="checkbox"/> Señales / marcadores colocados en puertas y piso para ayudar con el flujo del tráfico.</li> <li><input type="checkbox"/> Las puertas permanecerán abiertas para aumentar la circulación de aire y reducir el contacto con las superficies de las manijas de las puertas.</li> </ul>
<p><b>PLANES PARA LA BIBLIOTECA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Se proporcionarán particiones de plexiglás al personal de la biblioteca para utilizar y maximizar las precauciones de seguridad.</li> <li><input type="checkbox"/> Las puertas sur (las más cercanas a la entrada de la escuela) serán solo la entrada de la biblioteca.</li> <li><input type="checkbox"/> Las puertas del noroeste (las más cercanas a la parte trasera de la escuela) serán solo la salida de la biblioteca.</li> <li><input type="checkbox"/> Las flechas y letreros ayudarán a los estudiantes y maestros, y actuarán como un recordatorio sobre los patrones de flujo del tráfico.</li> <li><input type="checkbox"/> Las puertas permanecerán abiertas para aumentar la circulación de aire y reducir el contacto con las superficies de las manijas de las puertas.</li> <li><input type="checkbox"/> Los bibliotecarios imprimirán códigos de barras para todos los estudiantes y guardarán esos códigos de barras en una carpeta.</li> <li><input type="checkbox"/> Los estudiantes ya no ingresarán sus números para registrar / sacar libros.</li> <li><input type="checkbox"/> Los estudiantes sostendrán los libros para que los bibliotecarios puedan escanear los libros sin contactarlos físicamente.</li> <li><input type="checkbox"/> Cuando los estudiantes ingresen a la biblioteca, colocarán su (s) libro (s) en los carritos disponibles.</li> <li><input type="checkbox"/> Los libros se pondrán en "cuarentena" en los carritos al menos 72 horas antes de que el personal de la biblioteca los manipule.</li> <li><input type="checkbox"/> Se requerirá que los estudiantes usen una mascarilla durante su tiempo en la biblioteca (las excepciones se enumeran en el Plan de reapertura de la escuela, Apéndice). Si los estudiantes no tienen una máscara, se les puede pedir que abandonen la biblioteca. <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Si un padre / tutor cree que un estudiante califica para una exención en lo que respecta a cubrirse la cara, deberá</li> </ul> </li> </ul>

	<p>proporcionar una nota del médico a la administración de la escuela.</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Los maestros se asegurarán de que los estudiantes se laven las manos antes de ir a la biblioteca.</li><li><input type="checkbox"/> El desinfectante estará disponible en la biblioteca.</li><li><input type="checkbox"/> Se colocarán discos de “distanciamiento social” en toda la biblioteca para ayudar a los estudiantes a recordar que deben mantenerse a una distancia segura de los demás.</li></ul>
<b>Plans for the Stadium/Field</b>	NA